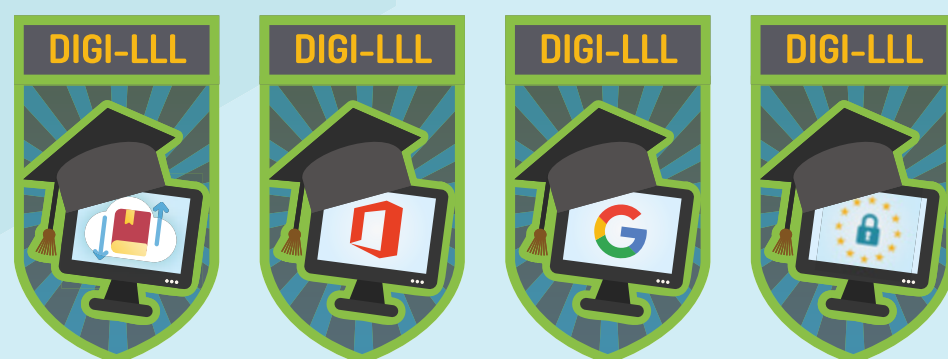


Digitale didactische vaardigheden

Professionaliseringsaanbod 2021



Elk kind verdient
toegang tot goed onderwijs



Tijd voor de
onderwijsevolutie

Meer weten?

www.edutrainers.com

Gelijk leren

<https://academy.edutrainers.com>

Volg ons op social media

 [linkedin.com/company/edutrainers](https://www.linkedin.com/company/edutrainers)

 [facebook.com/edutrainersnl](https://www.facebook.com/edutrainersnl)

 [instagram.com/edutrainersbv](https://www.instagram.com/edutrainersbv)

 twitter.com/edutrainersnl

 www.youtube.com/edutrainersnl

Of neem contact met ons op

info@edutrainers.com

020 - 716 38 07

edutrainers

**E-learning voor digitale
didactische vaardigheden**



Elke dag beter lesgeven met ICT

De rol van Edutrainers in de
ontwikkeling van leraren

Omdat elk kind goed onderwijs verdient, heeft Edutrainers een eenvoudig programma ontwikkeld voor leraren! In deze tijd heb jij als leraar andere vaardigheden nodig om continuïteit van het lesgeven en leren te waarborgen. Dit programma biedt praktische handvatten om jouw digitale didactische vaardigheden te ontwikkelen. We hebben een unieke werkwijze: Alles wat we maken, doen we voor en door het onderwijs.

Met behulp van de experts die nog lesgeven, ontwikkelen en verbeteren we continu ons aanbod aan leerblokken en workshops binnen de zes domeinen van het lesgeven.

Deze zijn toegespitst op digitale didactiek rondom AVG, Microsoft 365, Google Workspace en Flip je les (apps en tools).

Namens het hele team, wens ik jullie heel veel leerplezier!

Met hartelijke groet,

Laura Walter-Goudsmit

Directeur Edutrainers



Inhoud

ICT bekwaam met...

Programma Digitaal

Didactisch Vaardig

4

Leerlijn

8

Didactisch digitaal met ...

Microsoft 365

10

Scan Microsoft 365

10

Checklist

18

Microsoft Global Partner

20

Didactisch digitaal met ...

Google Workspace

21

Scan Google Workspace

21

Checklist

26

Didactisch digitaal met ... AVG

28

Checklist

29

Didactisch digitaal met ... Flip je les

30

Checklist

31

Didactisch digitaal met ...

Apps en Tools

32

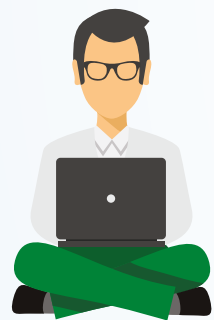
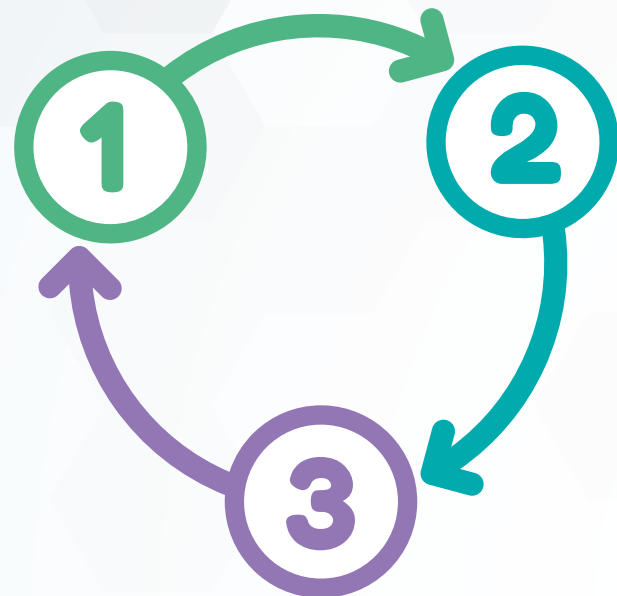
Checklist

35

Certificeringen

36

Programma Digitaal Didactisch Vaardig



E-LEARNING

JOUW PERSOONLIJKE LEERROUTE

Je werkt stap voor stap aan het vergroten en verbeteren van de vaardigheden die je nodig hebt om optimaal les te kunnen geven in dit digitale tijdperk.



WORKSHOPS

ONLINE OF OP LOCATIE

Hoe fijn is het om wat complexere onderwerpen te bespreken en direct te vertalen naar jouw dagelijkse lespraktijk op school.



LESKAARTEN

1-OP-1-AANPAK

Binnen 1 uur bespreken wij samen jouw leerdoelen en krijgen we jouw leervragen inzichtelijk. Dat vertalen we naar een persoonlijke professionaliseringsleskaart.



E-Learning

Met een scan kun je meten waar je staat met jouw digitale vaardigheden (deze scan is te personaliseren per school of bestuur). Binnen 5 minuten weet je welk niveau je hebt en wat jouw persoonlijke leerroute is. Met de e-learning in Edutrainers Academy werk je stap voor stap aan het vergroten en verbeteren van de vaardigheden die je nodig hebt om optimaal les te kunnen geven in dit digitale tijdperk. Technologie moet vóór je werken en werkdrukverlagend zijn in plaats van extra belastend!



- Een leerblok kost maximaal 15 à 30 minuten van jouw tijd, dus geen lange zit.
- Je leert volgens de aanbevelingen van de scan of je selecteert een leerblok dat jouw leervraag van dat moment beantwoordt.
- De geleerde onderwerpen zijn meteen toepasbaar in de dagelijkse lespraktijk.
- Hoe vaardiger je wordt, des te eenvoudiger het wordt om bepaalde processen te automatiseren.
- Je werkt aan jouw persoonlijke ontwikkeling: (digitaal) leven lang leren!

Er zijn diverse leerroutes beschikbaar binnen de Edutrainers Academy die passen bij de technologie die wordt gebruikt op school (o.a. Microsoft 365, Google Workspace, AVG, Flip je Les en Apps & Tools). Het aanbod wordt altijd in overleg samengesteld.

Workshops

2



Als aanvulling op de e-learning zijn er regelmatig leervragen die je sneller kunt beantwoorden in teamverband. Leren van en met elkaar doen jullie dagelijks tijdens het lesgeven. Hoe fijn is het om wat complexere onderwerpen te bespreken en direct te vertalen naar jouw dagelijkse lespraktijk op school. Denk bijvoorbeeld aan: Hoe geef ik een digitale les? Hoe houd ik controle op het leerproces van mijn leerlingen online?

- Onze aanpak is uniek! Onze trainers geven dagelijks nog les en kennen de uitdagingen op school.
- De praktijkworkshops (online of op locatie) behandelen verschillende digitale didactische leervragen en sluiten aan bij elk niveau.
- Het geleerde is direct toepasbaar binnen de lespraktijk zoals je van ons gewend bent.
- De inhoud van deze praktijkworkshop wordt altijd afgestemd met elkaar. Er kunnen 1 of meerdere momenten plaatsvinden. Op deze manier bieden wij continuïteit en verdieping, verbonden aan e-learning.
- Je werkt aan jouw persoonlijke ontwikkeling: in teamverband (digitaal) leven lang leren!



3



Leskaarten

Soms is het lastig om goed te starten met jouw persoonlijke ontwikkeling. Voor degenen die daar behoefte aan hebben, bieden wij een 1-op-1-aanpak door het maken van persoonlijke leskaarten. Niet iedereen voelt zich op zijn gemak met technologie; het is fijn om een oproep te kunnen doen voor extra hulp! Binnen 1 uur bespreken we samen jouw leerdoelen en krijgen wij jouw leervragen inzichtelijk. Dat vertalen we naar een persoonlijke professionaliseringsleskaart.

- Een vast aanspreekpunt voor al jouw vragen binnen Edutrainers.
- Een duidelijk stappenplan dat rust en gemak geeft.
- Geschikt voor jou als leraar met angst en onbekendheid voor technologie.
- Bij elke stap vergroot jij jouw palet aan vaardigheden als leraar.
- Je werkt aan jouw persoonlijke ontwikkeling: op maat (digitaal) leven lang leren!





Leer op je eigen niveau

De leerlijn Digitale vaardigheden voor leraren is afgeleid van de Europese leerlijn: Digital Competence Framework for Educators (DigCompEdu). Dit framework is opgeleverd in 2018 en ter beschikking gesteld aan alle Europese landen om naar de eigen nationale context te vertalen. Edutrainers heeft deze leerlijn vertaald naar de Nederlandse onderwijssituatie. Elk domein onderscheidt een aantal competenties die op hun beurt weer zijn uitgewerkt in concrete vaardigheden. De vaardigheden zijn op verschillende niveaus in de vorm van leerblokken uitgewerkt. Deze leerblokken zijn tussen de 15 à 30 minuten (microlearning). De niveaus zijn te vergelijken met de referentieniveaus voor taalonderwijs.



Didactisch digitaal met... Microsoft 365

Werk jij op je school met Microsoft 365? Met deze leerblokken haal je alles uit Microsoft 365 voor het onderwijs.

VERNIEUWD



Scan Microsoft 365: digitale vaardigheden voor leraren

Met deze scan meet je hoe competent je bent in het werken en lesgeven met Office 365. Op basis van de resultaten krijg je suggesties voor je persoonlijke leerroute binnen de leerlijn en e-learning van Edutrainers.

START MET LEREN

A1



Microsoft 365: internetbasisvaardigheden

Het onderwijs heeft veel profijt van alle digitale mogelijkheden. Handig als jij weet hoe het internet werkt en hoe jij er gemakkelijk gebruik van maakt! Met dit leerblok leer je de basisfunctionaliteiten van het internet kennen.

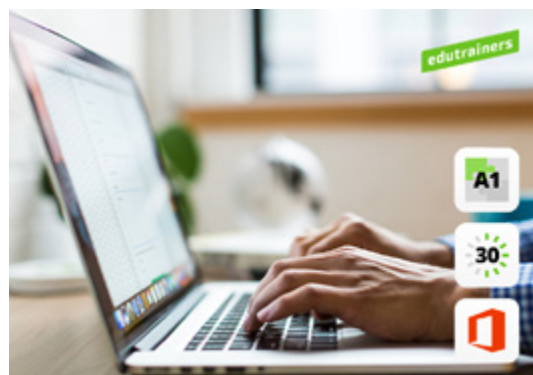
START MET LEREN



Microsoft 365: werken in de cloud

Als je werkt met Microsoft 365, dan werk je automatisch in de cloud. Maar wat betekent werken in de cloud? En welke voordelen biedt dit? Dat leer je in dit leerblok.

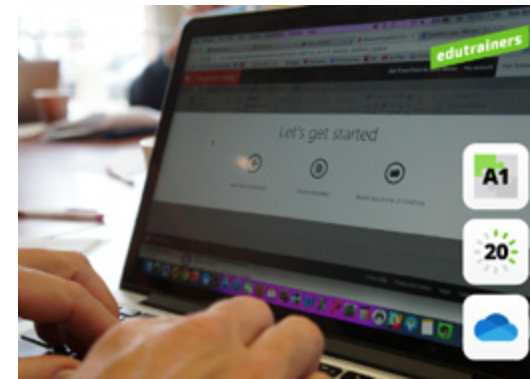
START MET LEREN



Microsoft 365: van start

Werk je op jouw school met het abonnement Microsoft 365? Maar weet je niet goed wat dit precies is en wat je ermee kunt? Dan is dit leerblok precies wat jij nodig hebt. Na dit leerblok kun jij van start met Microsoft 365.

START MET LEREN



Microsoft 365: van start met OneDrive

OneDrive is de online werkruimte waar je al je bestanden beheert en van waaruit je samenwerkt met anderen. Je kunt zo vanaf iedere computer bij je bestanden. In dit leerblok leer je waarom en hoe je met OneDrive werkt.

START MET LEREN



Microsoft 365: van start met Outlook Mail

E-mail is nog steeds één van de meest gebruikte communicatievormen binnen veel bedrijven. In dit leerblok leer je de basis van e-mailen met Outlook.

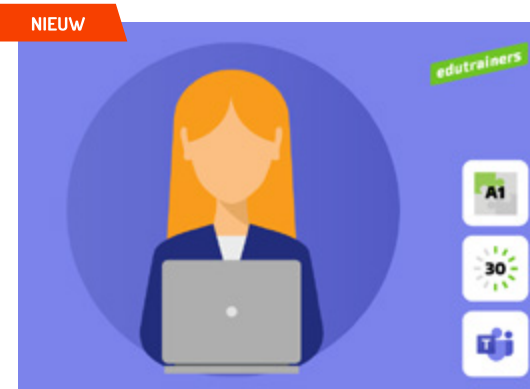
START MET LEREN



Microsoft 365: van start met OneNote

Met OneNote verzamel je alle soorten notities overzichtelijk op één plek en kun je er op al je devices bij. In dit leerblok leer je hoe dat werkt. Je kunt er daarna direct mee aan de slag!

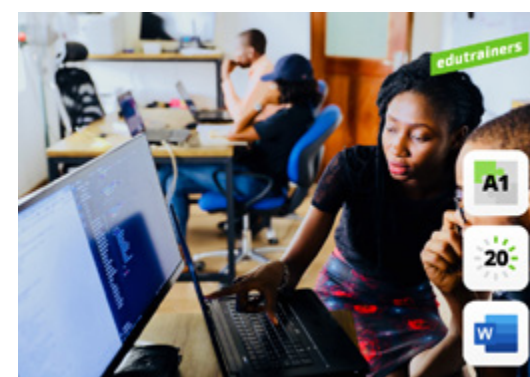
START MET LEREN



Microsoft 365: van start met Teams 2.0

Met Teams werk je effectief samen met collega's of leerlingen. Alles wat je nodig hebt, vind je hier op één plek. Zo hoef je niet meer te schakelen tussen verschillende programma's. In dit leerblok leer je wat Teams is en hoe je er in de basis mee werkt.

START MET LEREN



Microsoft 365: van start met Word

Word is het meest gebruikte tekstverwerkingsprogramma ter wereld. Zelfs als je alleen een paar basisfuncties gebruikt, maak je er al mooie documenten mee. Hoe je dat doet, leer je in dit leerblok.

START MET LEREN



Microsoft 365: van start met Excel

Excel is een rekenprogramma dat je veel werk uit handen kan nemen. Je maakt er bijvoorbeeld eenvoudig planningen, begrotingen of toetsanalyses mee. In dit leerblok leer je hoe Excel in de basis werkt.

START MET LEREN



Microsoft 365: van start met PowerPoint

PowerPoint heeft heel veel functies. Toch heb je voor een mooie presentatie slechts een aantal basisfuncties nodig. In dit leerblok leer je hoe deze werken zodat jij straks direct met PowerPoint aan de slag kunt.

START MET LEREN



Microsoft 365: van start met Sway

Moet je snel een nieuwsbrief versturen of een mooie lesbrief in elkaar zetten, maar heb je geen tijd om deze mooi op te maken? Met Sway maak je heel eenvoudig een mooi vormgegeven product, waardoor jij je alleen hoeft te focussen op de inhoud.

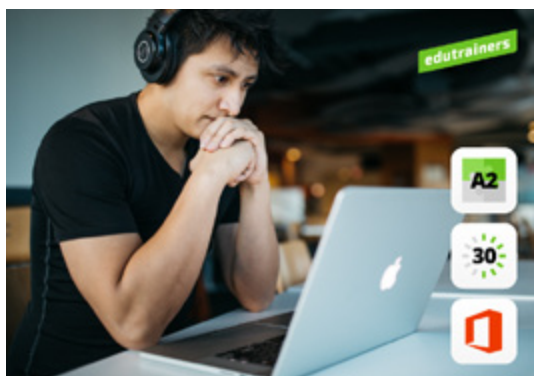
START MET LEREN



Microsoft 365: Van start met didactisch digitaal lesgeven

Een effectieve digitale les ontwikkelen kan een hele klus zijn. Waar moet je beginnen, welke digitale tools kun je inzetten, hoe krijg je interactie met je klas en minstens zo belangrijk; hoe monitor je het leerproces? In dit leerblok krijg je een aantal tips voor het ontwikkelen van een digitale les

START MET LEREN



Microsoft 365: online samenwerken in bestanden

Samen met je collega's werken aan een toets, verslag of ander document? Voortaan doe je dat in hetzelfde bestand. In dit leerblok leer je wat de voordelen daarvan zijn en hoe je slim online samenwerkt in bestanden.

START MET LEREN



Microsoft 365: organiseer je mailbox

Ervaar je informatiestress bij het openen van je mailbox of heb je weleens een belangrijke e-mail over het hoofd gezien? Dan wordt het nu tijd om je mailbox handig en snel te organiseren. Hoe je dat doet leer je in dit leerblok.

START MET LEREN



Microsoft 365: je agenda op orde met Outlook Agenda

Puult jouw agenda soms ook uit van de notitieblaadjes en afspraken waar je aan moet denken? Met Outlook Agenda organiseer je al je afspraken op een handige manier, en je kunt ze ook nog eens delen met anderen!

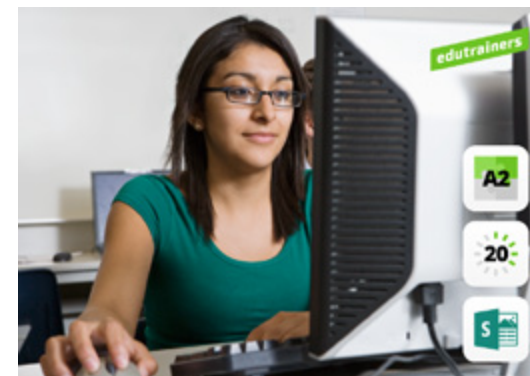
START MET LEREN



Microsoft 365: Met collega's samenwerken in Teams

Teamoverleggen, werkgroepen of projecten. Er zijn veel momenten dat je samenwerkt met collega's. Hoe zorg je dat deze samenwerking ook online vlot verloopt? In dit leerblok leer je hoe je Teams hierbij inzet.

START MET LEREN



Microsoft 365: nieuwsbrieven maken met Sway

Stuur je wel eens een mailing naar ouders of leerlingen met belangrijke of interessante informatie? Met Sway maak je makkelijk en sneleeninteractieve web-nieuwsbrief waarvan je de link kunt delen met je publiek. In dit leerblok leer je hoe je dit doet.

START MET LEREN



Microsoft 365: van start met Planner

Als leraar werk je samen in je vaksectie. Daarnaast zit je misschien in één of meerdere werkgroepen. Zou het niet handig zijn als je in één overzicht kunt zien wat al je taken zijn, wie waarmee bezig is en wat de voortgang is? In dit leerblok leer je hoe je dat organiseert.

START MET LEREN



Microsoft 365: documenten maken met Word

De kans is groot dat je regelmatig met Word werkt. Maar ken je ook alle handige trucjes? Daarmee bespaar je namelijk veel tijd en laat je je documenten er tip top uitzien! In dit leerblok leer je die trucjes aan de hand van concrete voorbeelden.

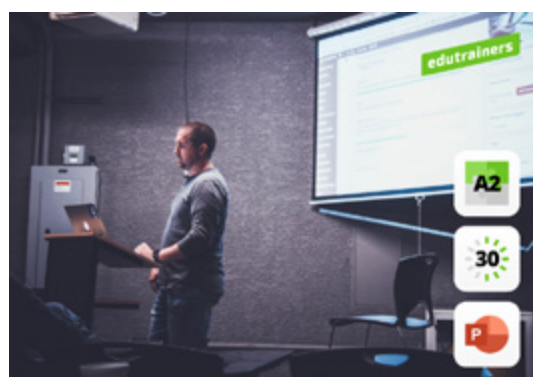
START MET LEREN



Microsoft 365: spreadsheets maken met Excel

Heb je moeite om overzicht te houden over een grote hoeveelheid gegevens? Of ben je veel tijd kwijt aan het maken van berekeningen? Dan kan Excel je veel werk uit handen nemen. In dit leerblok leer je hoe je slim gebruik maakt van Excel.

START MET LEREN



Microsoft 365: presentaties maken met PowerPoint

Met PowerPoint kun je meer dan je denkt: van een eenvoudige presentatie tot interactieve lessen met beeld en geluid. In dit leerblok leer je presentaties maken met PowerPoint voor verschillende doeleinden.

START MET LEREN



Microsoft 365: Didactisch digitaal: Instructie en verwerven van kennis

Een uitleg op welke manieren er bij een online les een effectieve instructie gegeven kan worden. Daarnaast wordt ook besproken op welke andere manieren leerlingen kennis kunnen verwerven tijdens een online les.

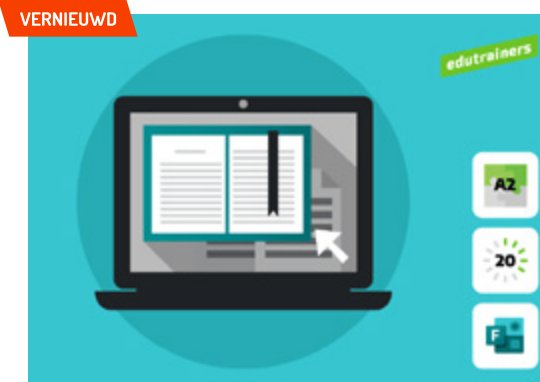
START MET LEREN



Microsoft 365: Teams in de klas 2.0

Stel je voor: leerstof, huiswerk, toetsen, communicatie en aantekeningen van leerlingen ... alles staat allemaal overzichtelijk bij elkaar op één plek. Met Teams kun je dit eenvoudig organiseren. Hoe je dat doet leer je in dit leerblok.

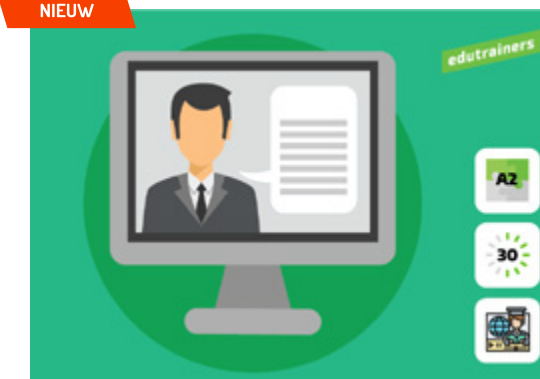
START MET LEREN



Microsoft 365: toetsen maken met Forms

Wil je niet langer onleesbare handschriften van leerlingen ontcijferen? Wil je nooit meer uren bezig zijn met het nakijken van meerkeuzevragen? Dan is digitaal toetsen de oplossing voor jou! In dit leerblok leer je hoe je makkelijk een digitale toets maakt in Forms van Microsoft 365.

START MET LEREN



Microsoft 365: Didactisch digitaal: Opening en sluiting van de les

Openen en sluiten van de les is eenvoudig in het klaslokaal maar op welke manier doe je dat online? We leggen uit hoe een goede lesopening en lessluiting kan plaatsvinden bij een online les.

START MET LEREN



Microsoft 365: veilig omgaan met je Microsoft-account

De voordelen van werken in de cloud ken je waarschijnlijk al. Maar hoe voorkom je dat anderen ongewenst ook toegang hebben tot jouw gegevens? In dit leerblok leer je hoe je met een paar eenvoudige maatregelen je Microsoft-account beveiligt.

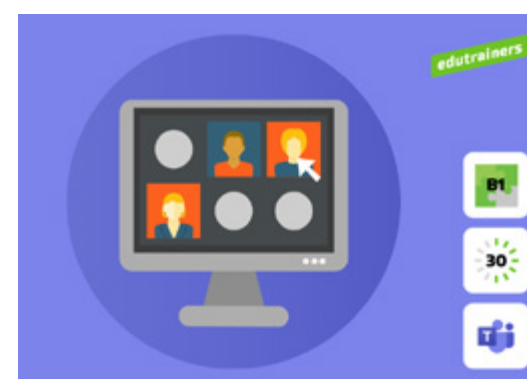
START MET LEREN



Microsoft 365: slimme notities maken met OneNote

Tijdens een werkdag verzamel je tientallen documenten, zoals toetsen van leerlingen en brieven voor de ouderavond. Met OneNote kun je al deze informatie bundelen op één plek. In dit leerblok verdiep je je in een paar extra mogelijkheden van OneNote.

START MET LEREN



Microsoft 365: Teams beheren 2.0

De huidige omstandigheden zorgen ervoor dat we steeds meer leren en werken via de digitale weg. Om dit allemaal zo soepel mogelijk te laten verlopen en iedereen op een laagdrempelige manier te kunnen ontmoeten, is Microsoft Teams een goede oplossing. In dit leerblok leer je hoe je de instellingen zo kunt aanpassen om het meeste uit Teams te halen.

START MET LEREN



Microsoft 365: PowerPoints opnemen

Wist je dat je opnames kan maken van je PowerPoint met gesproken tekst? Handig om bijvoorbeeld je instructie op te nemen en te gebruiken voor een geflipte les! In dit leerblok leer je hoe je dat doet.

START MET LEREN



Microsoft 365: Samenwerken met Teams in de klas

Een les in een hybride situatie, samenwerken in je lessen of zelf een online les. Er zijn vele wijzen waarop je samen kunt werken of je studenten laat samenwerken in je les. In dit leerblok leer je op verschillende manieren samenwerken of je studenten samen laten werken binnen Teams.

START MET LEREN



Microsoft 365: Didactisch digitaal: Verwerking en werkvormen

In een online les zijn er veel verschillende mogelijkheden om leerlingen informatie te laten verwerken. In dit leerblok laten we een paar mogelijkheden zien. Daarnaast wordt er ook aangegeven waar op gelet moet worden bij het gebruik van verschillende werkvormen. Niet elke werkvorm is voor elke klas geschikt. Kies zorgvuldig en probeer verschillende werkvormen uit om te kijken wat voor jou en je leerlingen het beste werkt.

START MET LEREN



Flipgrid - geef elke leerling een stem

In dit leerblok leer je alles over Flipgrid. Flipgrid is een app die gebruikt wordt om door middel van video's opdrachten te sturen aan leerlingen. Daarnaast kunnen leerlingen met Flipgrid ook opdrachten inleveren.

START MET LEREN



Microsoft 365: Didactisch digitaal: Feedback en toetsen

Dit leerblok gaat over het geven van feedback en het afnemen van toetsen in een online les. Deze onderdelen kun je op veel verschillende manieren vormgeven in een online les. De meest handige manieren worden hier verder uitgelegd.

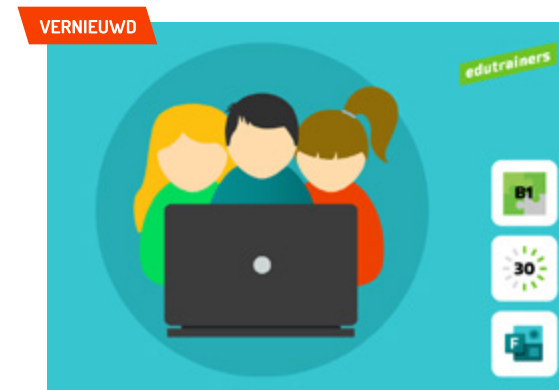
START MET LEREN



Microsoft 365: leerhulpmiddelen

In het onderwijs moet veel gelezen en geschreven worden. Microsoft 365 biedt leerhulpmiddelen aan die helpen om beter te lezen en te schrijven. In dit leerblok leer je welke toepassingen er zijn en hoe je de leerhulpmiddelen van Microsoft 365 gebruikt voor je lessen.

START MET LEREN



Microsoft 365: differentiëren met Forms

De ene leerling is sneller dan de ander. Een ander heeft weer meer begeleiding nodig. Differentiëren is dan handig. Maar waar haal je de tijd vandaan om dit te organiseren? In dit leerblok leer je hoe je makkelijk en snel differentieert met Forms.

START MET LEREN

Didactisch digitaal met... Microsoft 365

Interactieve checklist

Scan digitale didactische vaardigheden

Microsoft 365: internetbasisvaardigheden

Microsoft 365: werken in de cloud

Microsoft 365: van start

Microsoft 365: van start met OneDrive

Microsoft 365: van start met Outlook Mail

Microsoft 365: van start met OneNote

Microsoft 365: van start met Teams 2.0

Microsoft 365: van start met Word

Microsoft 365: van start met Excel

Microsoft 365: van start met PowerPoint

Microsoft 365: van start met Sway

Microsoft 365: Van start met didactisch digitaal lesgeven

Microsoft 365: online samenwerken in bestanden

Microsoft 365: organiseer je mailbox

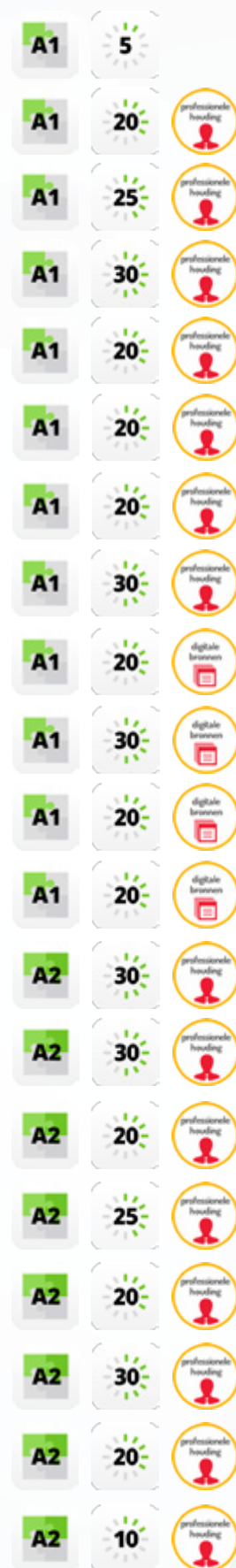
Microsoft 365: je agenda op orde met Outlook Agenda

Microsoft 365: Teams met collega's

Microsoft 365: Met collega's samenwerken in Teams

Microsoft 365: nieuwsbrieven maken met Sway

Microsoft 365: van start met Planner



Didactisch digitaal met... Microsoft 365

Interactieve checklist

Microsoft 365: documenten maken met Word

Microsoft 365: spreadsheets maken met Excel

Microsoft 365: presentaties maken met PowerPoint

Microsoft 365: Didactisch digitaal: Instructie en verwerven van kennis

Microsoft 365: Teams in de klas 2.0

Microsoft 365: toetsen maken met Forms

Microsoft 365: Didactisch digitaal: Opening en sluiting van de les

Microsoft 365: veilig omgaan met je Microsoft-account

Microsoft 365: slimme notities maken met OneNote

Microsoft 365: Teams beheren 2.0

Microsoft 365: PowerPoints opnemen

Microsoft 365: Samenwerken met Teams in de klas

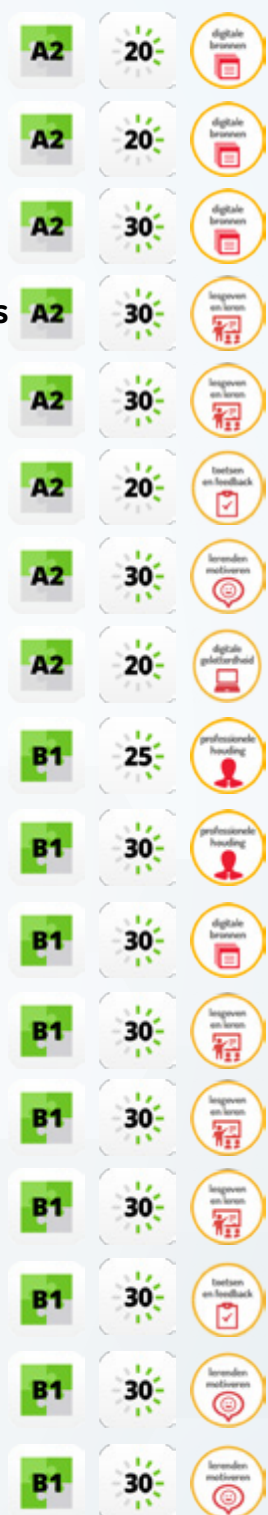
Microsoft 365: Didactisch digitaal: Verwerking en werkvormen

Flipgrid - geef elke leerling een stem

Microsoft 365: Didactisch digitaal: Feedback en toetsen

Microsoft 365: leerhulpmiddelen

Microsoft 365: differentiëren met Forms



Wist u dat?

Edutrainers certified Microsoft Global Education partner is?

Microsoft Global Training Partner

Edutrainers heeft een officieel Microsoft-trainingsprogramma gevolgd en is **gecertificeerd** om namens Microsoft training te geven.

Alle leerblokken die ontwikkeld zijn in de Academy zijn in co-creatie ontstaan met Microsoft en de MIEE's (Microsoft Innovative Educator Experts).

Als Microsoft Education Training Partners zijn we afgestemd op het **Microsoft Education Transformation Framework**. Edutrainers heeft als specialisme Modern Teaching and Learning (Modern lesgeven en leren).



Microsoft Education Training Partners helpen leraren en schoolleiders aan de hand van diepgaande training en professionele ontwikkelingssessies.

We ondersteunen de vakkundigheid van de leraren door de toepassing van technologische producten en het curriculum. Ook helpen we leraren bij het **verbeteren van hun vaardigheden** met behulp van bestaande technologie.

Alle leerblokken en workshops van Edutrainers zijn voorzien van een **MEC Code**. Deze code kan verzilverd worden in de Microsoft Education center. Wil jij ook **Microsoft Innovative expert** worden?

Maak snel jouw account aan hier: <https://education.microsoft.com/nl-nl> en krijg jouw badge.

Didactisch digitaal met... Google Workspace

Werk jij op je school met Google Workspace? Met deze leerblokken haal je alles uit

Google Workspace voor het onderwijs.

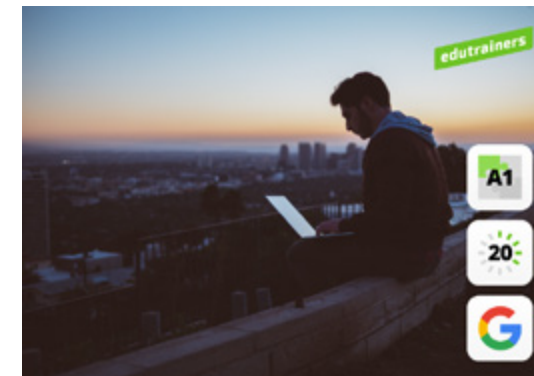


Scan Google Workspace

Met deze scan meet je hoe competent je bent in het werken en lesgeven met Google Workspace. Op basis van de resultaten krijg je suggesties voor je persoonlijke leerroute binnen de leerlijn en e-learning van Edutrainers.

START MET LEREN

A1



Google Workspace: werken in de cloud

Als je werkt met Google Workspace, dan werk je automatisch in de cloud. Maar wat betekent werken in de cloud? En hoe kun je gebruik maken van alle voordelen van werken in de cloud? In dit leerblok leer je wat de cloud is en wat je er allemaal mee kunt.

START MET LEREN



Google Workspace: van start

Wanneer je voor het eerst kennis maakt met Google Workspace, kun je overweldigd worden door alle mogelijkheden. Wat kun jij met Google Workspace? In dit leerblok ontdek je de meerwaarde van Google Workspace in jouw dagelijkse lespraktijk.

START MET LEREN



Google Workspace: werken met Google Drive

Werken in de cloud ingewikkeld? Na dit leerblok denk je daar vast anders over! In dit leerblok ga je aan de slag met Google Drive. Over een halfuurtje ken je de basis, zodat jij kunt gaan samenwerken met je collega's en je leerlingen in de cloud.

START MET LEREN



Google Workspace: de basis van Google Documenten

Samen aan een werkstuk werken, digitale werkbladen maken, efficiënte feedback geven. Het kan allemaal met Google Documenten. Voordat je aan de slag gaat met leerlingen, is het handig om de basisprincipes van Google Documenten te kennen. Daarover gaat dit leerblok.

START MET LEREN

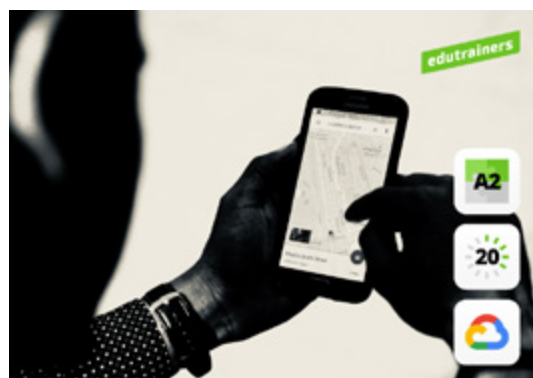


Google Workspace: samenwerkend leren

Hoe werkt samenwerkend leren eigenlijk in deze tijd, het digitale tijdperk? Richt je het samenwerken dan anders in? In dit leerblok leer je alles over samenwerkend leren met behulp van digitale technologie.

START MET LEREN

A2



Google Workspace: veilig omgaan met je Google-account

Werk je wel eens op openbare computers in de mediatheek? Of in je klaslokaal of de docentenkamer? Dat brengt risico's met zich mee. In dit leerblok leer je hoe je met een paar eenvoudige maatregelen je Google-account kunt beveiligen.

START MET LEREN



Google Workspace: je agenda op orde met Google Agenda

Heb je dat ook wel eens? Dat je een afspraak blijft verzetten, zodat je niet meer goed kunt zien op welke dag hij nou staat. Met een online agenda is dit verleden tijd! In dit leerblok leer je gemakkelijk afspraken inplannen en delen met Google Agenda.

START MET LEREN



Google Workspace: breid je klaslokaal uit met Google Classroom

Ben jij regelmatig het overzicht kwijt van het werk dat leerlingen hebben ingeleverd? Of loopt je mailbox vol met meldingen van leerlingen die hun werk delen? In Google Classroom organiseer je alles op één plek. De voordelen daarvan ontdek je in dit leerblok.

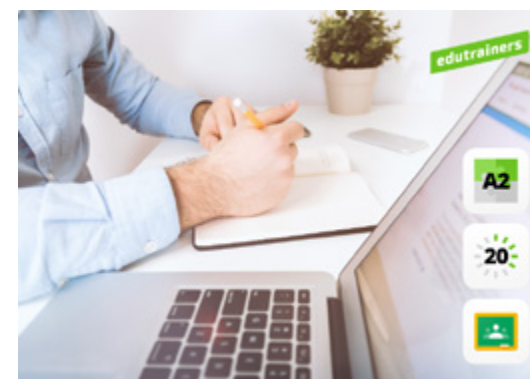
START MET LEREN



Google Workspace: van start met Google Classroom

Net als dat je veel aandacht besteedt aan het inrichten van het klaslokaal, doe je dit ook met Google Classroom. Ook dit digitale klaslokaal moet je inrichten om er goed mee te kunnen werken. Het inrichten van dit digitale klaslokaal leer je hier.

START MET LEREN



Google Workspace: opdrachten klaarzetten in Google Classroom

Google Classroom ondersteunt je lespraktijk als digitaal klaslokaal. Dat geeft je ook de mogelijkheid om online opdrachten uit te delen aan je leerlingen, zodat zij er altijd toegang toe hebben en zodat jij kunt meekijken. Handig toch? In dit leerblok leer je hoe dat werkt.

START MET LEREN



Google Workspace: leer je leerlingen samenwerken

Plannen, communiceren, rekening houden met elkaar. In dit leerblok leer je hoe je jouw leerlingen kunt laten oefenen met samenwerken met behulp van de apps van Google Workspace. Daarna kunnen jouw leerlingen digitaal samenwerken als geen ander!

START MET LEREN



Google Workspace: opdrachten ontwerpen voor samenwerkend leren

Samenwerkingsopdrachten zijn niet meer weg te denken uit de dagelijkse lespraktijk. Maar stimuleren jouw opdrachten ook samenwerkend leren tussen leerlingen? In dit leerblok leer je hoe je een samenwerkingsopdracht maakt die samenwerkend leren stimuleert.

START MET LEREN



Google Workspace: samenwerkend leren begeleiden

Je leerlingen zijn druk bezig met de samenwerkend leren opdracht die je voor hen hebt bedacht. Maar hoe zorg je ervoor dat het samenwerkend leren ook daadwerkelijk leerzaam is? In dit leerblok leer je hoe je je leerlingen optimaal begeleid bij het samenwerkend leren.

START MET LEREN



Google Workspace: laat leerlingen van elkaar leren

Hoe stimuleer je meer interactie bij het samenwerken? En hoe kun je de digitale apps van Google Suite daarbij inzetten? Daarover gaat dit leerblok.

START MET LEREN



Google Workspace: toetsen maken met Google Documenten

In dit leerblok leer je over de voordelen van een digitale toets en maak jij in een handomdraai jouw eerste digitale toets met Google Documenten. In dit leerblok gaat het vooral over het maken van een digitale toets, niet zozeer het afnemen ervan.

START MET LEREN



Google Workspace: toetsen maken met Google Formulieren

Ben jij ook vaak uren bezig met toetsen nakijken? Als je digitaal toetst in Google Formulieren, kijkt het programma de meeste antwoorden automatisch voor je na. In dit leerblok ontdek je de meerwaarde van digitaal toetsen en leer je hoe je een toets met Google Formulieren maakt.

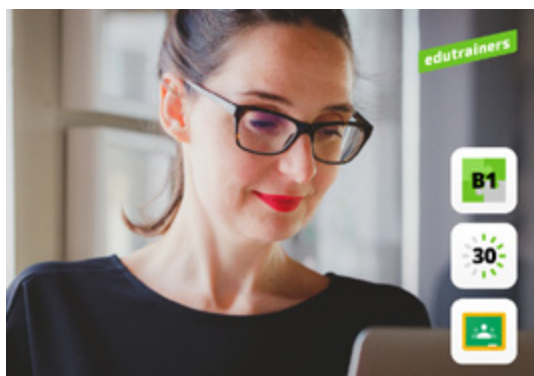
START MET LEREN



Google Workspace: laat je leerlingen elkaar beoordelen met een beoordelingsformulier

Als je leerlingen elkaar laat beoordelen, geeft dit je informatie over de leerresultaten. Een helder en didactisch sterk beoordelingsformulier kan hierbij helpen. Hoe dat werkt leer je in dit leerblok.

START MET LEREN



Google Workspace: opdrachten beoordelen in Google Classroom

Als je dit leerblok doet heb je waarschijnlijk al enige ervaring met Google Classroom. Maar wist je ook dat je super handig opdrachten kunt beoordelen? Zo heb je de opdrachten, cijfers en voortgang van je leerlingen altijd digitaal paraat.

START MET LEREN



Google Workspace: leren van toetsresultaten met Google Formulieren

Met de toetsdata in Google Formulieren zie je in een oogopslag waar je klas in uitblinkt en waar nog werk aan de winkel is. Zo stuur je snel bij en halen je leerlingen goede resultaten. In dit leerblok leer je hoe dit werkt!

START MET LEREN



Google Workspace: differentiëren met Google Formulieren

Door te differentiëren werken jouw leerlingen op hun eigen tempo en niveau. Maar waar haal je de tijd vandaan om dit te organiseren? Google Formulieren helpt jou hierbij. In dit leerblok leer je hoe je makkelijk en snel differentieert met Google Formulieren.

START MET LEREN

B1

Didactisch digitaal met... Google Workspace

Interactieve checklist

Scan Google Workspace



Google Workspace: werken in de cloud



Google Workspace: van start



Google Workspace: werken met Google Drive



Google Workspace: de basis van Google Documenten



Google Workspace: samenwerkend leren



Google Workspace: veilig omgaan met je Google-account



Google Workspace: je agenda op orde met Google Agenda



Google Workspace: breid je klaslokaal uit met Google Classroom



Google Workspace: van start met Google Classroom



Google Workspace: opdrachten klaarzetten in Google Classroom



Didactisch digitaal met... Google Workspace

Interactieve checklist

Google Workspace: leer je leerlingen samenwerken



Google Workspace: opdrachten ontwerpen voor samenwerkend leren



Google Workspace: samenwerkend leren begeleiden



Google Workspace: laat leerlingen van elkaar leren



Google Workspace: toetsen maken met Google Documenten



Google Workspace: toetsen maken met Google Formulieren



Google Workspace: laat je leerlingen elkaar beoordelen met een beoordelingsformulier



Google Workspace: opdrachten beoordelen in Google Classroom



Google Workspace: leren van toetsresultaten met Google Formulieren



Google Workspace: differentiëren met Google Formulieren



Didactisch digitaal met... AVG

Wat betekent de AVG voor scholen en hun personeel? Wat mag wel en wat mag niet als het gaat om privacy? Met deze praktijkgerichte leerblokken leer je daar alles over.



AVG: de basis

Sinds 2018 is er een nieuwe privacywet: de AVG. Scholen hebben hier veel mee te maken. Maar ken je ook de achtergronden van deze wet? En begrijp je welke rechten en plichten eruit voortkomen? Dat leer je in dit leerblok.

START MET LEREN



AVG: op school

De nieuwe AVG-wetgeving schrijft voor hoe organisaties met persoonsgegevens om moeten gaan. Daar heeft iedereen die op school werkt mee te maken. In dit leerblok leer je wat jouw verantwoordelijkheden zijn.

START MET LEREN



AVG: zorgvuldig omgaan met gegevens

Je werkt als leraar dagelijks met privacygevoelige informatie. Of je er nou over praat, cijferlijsten of foto's bewaart of deze met anderen deelt... je moet altijd zorgvuldig met deze gegevens omgaan. Hoe doe je dat? Daarover gaat dit leerblok.

START MET LEREN



AVG: apps en tools in de klas

Apps, tools, social media ... je gebruikt ze in overvloed in je onderwijs. Deze online programma's verzamelen persoonsgegevens van jou en je leerlingen. In dit leerblok leer je hoe je daar veilig mee omgaat.

START MET LEREN

Didactisch digitaal met... AVG

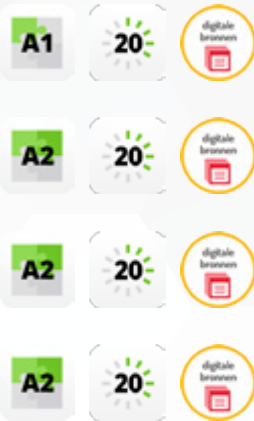
Interactieve checklist

AVG: de basis

AVG: op school

AVG: zorgvuldig omgaan met gegevens

AVG: apps en tools in de klas



Didactisch digitaal met... Flip je les

Je klassikale lestijd niet meer besteden aan instructie, maar aan interactie tussen leerlingen? Dat kan door je les te 'flippen'. Met deze leerblokken leer je hoe je dat doet.



Flip je les: de basis

Ken je dat ook? Veel tijd kwijt aan klassikale uitleg en geen idee of iedereen het begrepen heeft. Je weet dus ook niet wie extra hulp nodig heeft en voor wie de uitleg te lang duurde. Met Flipping the classroom is dat verleden tijd.

START MET LEREN



Flip je les: Edpuzzle

Telkens wanneer je je leerlingen een video laat kijken, zitten ze onderuitgezakt voor het scherm of hebben ze er niets van onthouden. Met Edpuzzle voeg je vragen toe aan de video. Zo bouw je controlemomenten in en zorg je dat leerlingen actief met de lesstof bezig zijn.

START MET LEREN



Flip je les: eigen video's maken

Je bent al lang aan het zoeken op internet naar een geschikte instructievideo ter inleiding van je les. Het is allemaal net niet wat je zoekt. Je besluit om zelf maar een instructievideo in elkaar te zetten voor je geflipte les. In dit leerblok leer je hoe makkelijk dat is.

START MET LEREN

Didactisch digitaal met... Flip je les

Interactieve checklist

Flip je les: de basis

Flip je les: Edpuzzle

Flip je les: eigen video's maken

A2

30

B1

25

B1

30

Didactisch digitaal met... Apps en Tools

Van digitale geletterdheid tot apps en tools waarmee je vernieuwend les kunt geven.

Daarover leer je in deze leerblokken.

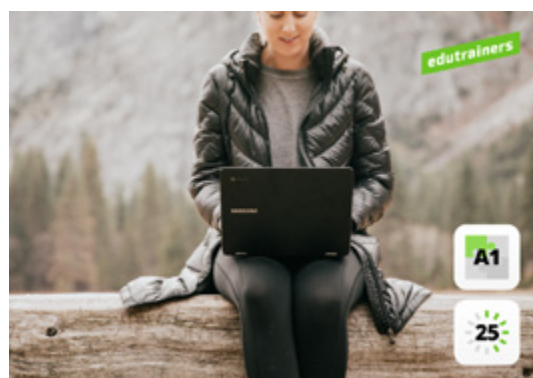
A1



Internetbasisvaardigheden

Alles gaat tegenwoordig via internet. Ook het onderwijs heeft er profijt van. Al die leuke lessen en lesideeën die je online kunt vinden op verschillende onderwijswebsites. Met dit leerblok leer je de basisfunctionaliteiten van het internet kennen.

START MET LEREN



De cloud: het concept

De cloud... heb jij er wel eens van gehoord? Maar hoe sla je bestanden op in de cloud? En waar worden ze bewaard? En nog belangrijker: wat heb je er aan? In dit leerblok maak je kennis met het concept en de voordelen van werken in de cloud.

START MET LEREN



De digitale belevingswereld van de jeugd

Jij weet wat jij met je telefoon doet, maar weet je ook waar je leerlingen zich mee bezighouden? In dit leerblok verdiep je je in de digitale wereld van je leerlingen, om je bewust te worden van jouw rol en om alle kansen te benutten die deze digitale wereld je biedt in de klas!

START MET LEREN

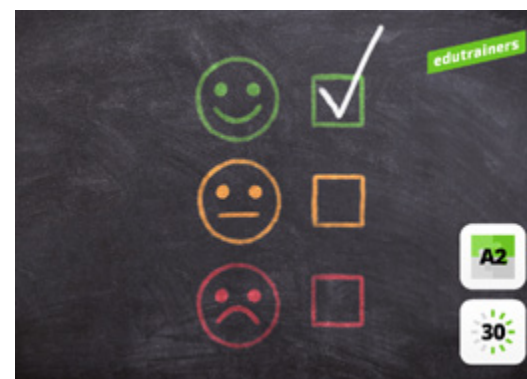


Digitale media: de basis

Informatie zoeken en vinden, lesmateriaal maken, en zelfs communiceren en samenwerken gaat tegenwoordig vaak digitaal. Niet alleen jij hebt te maken met digitale media, maar ook je leerlingen. Na dit leerblok heb jij een basisbegrip van digitale media.

START MET LEREN

A2



Formatief toetsen: de basis

Gaan jouw leerlingen pas leren als er een toets aankomt? Dit kun je veranderen door vaker korte feedbackmomenten in te lassen. Dat noem je formatief toetsen. In dit leerblok ga je hiermee aan de slag.

START MET LEREN



Kennistesten met Socrative

Wil je graag snel de kennis van al je leerlingen testen? Zonder blaadjes te hoeven uitdelen en na te kijken? Gebruik dan digitale quizzen! In dit leerblok ga je dat doen met Socrative.

START MET LEREN



Stemmen via polls

Als je jouw leerlingen laat stemmen of vraagt naar hun mening zijn ze direct betrokken. Maar hoe organiseer je het stemmen op een leuke en effectieve manier? In dit leerblok leer je hoe je dat doet met een poll.

START MET LEREN



Taken organiseren met Trello

Je hebt behoefte aan overzicht over je taken, je wilt samenwerken met je collega's of je wilt je leerlingen leren plannen. Het kan allemaal met Trello! En aan het einde van dit leerblok kun jij dit ook!

START MET LEREN



Veilig internetten: de basis

Er zijn tegenwoordig allerlei manieren waardoor iemand zich door een online ervaring naar en/of onveilig kan voelen. In dit leerblok maak je kennis met de manieren om veilig te kunnen internetten.

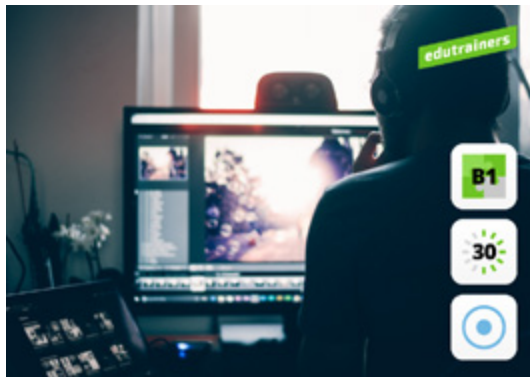
START MET LEREN



Formatief toetsen: Formative

Leren jouw leerlingen ook vooral voor een cijfer? Dat kun je veranderen door vaker formatief te toetsen. De focus ligt daarbij op het geven van opbouwende feedback in plaats van een cijfer. In dit leerblok leer je hoe je dat doet met Formative.

START MET LEREN



Video's maken met Screencast-O-Matic

Soms wil je een leerling of een collega laten zien hoe iets werkt op de computer of bij een app of tool. Dat kan heel makkelijk door je eigen scherm op te nemen. In dit leerblok leer je een schermopname te maken met Screencast-O-Matic.

START MET LEREN



Interactieve lessen geven met Pear Deck

Een klas vol leerlingen die actief meedoen aan jouw les... Welke leraar wil dat nou niet? Je kunt dat bereiken door je instructie af te wisselen met interactieve vragen. In dit leerblok leer je hoe je dat doet met Pear Deck.

START MET LEREN

Didactisch digitaal met... Apps en Tools

Interactieve checklist

Internetbasisvaardigheden

De cloud: het concept

De digitale belevingswereld van de jeugd

Digitale media: de basis

Formatief toetsen: de basis

Kennis testen met Socrative

Stemmen via polls

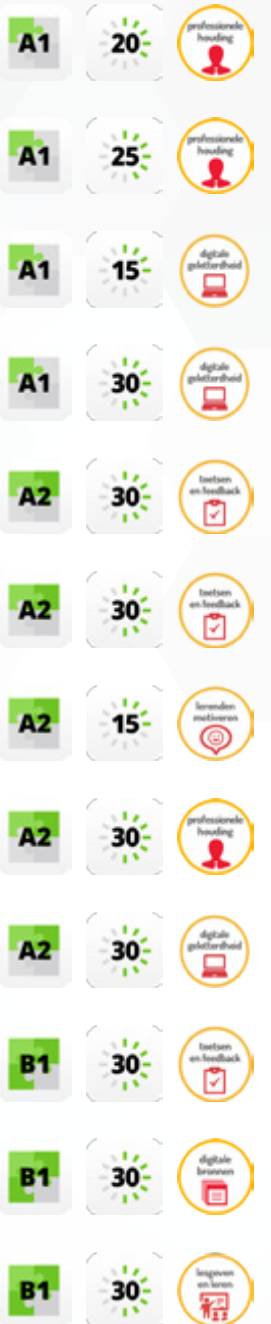
Taken organiseren met Trello

Veilig internetten: de basis

Formatief toetsen: Formative

Video's maken met Screencast-O-Matic

Interactieve lessen geven met Pear Deck



Certificeringen

Bewijs je ICT-vaardigheid met deze certificaten.



Microsoft Educator Center (MEC)

Bij het afronden van de Edutrainers Microsoft 365 leerblokken krijg je een unieke code voor het valideren van jouw officiële certificeringen bij de [Microsoft Docentencentrum](#).



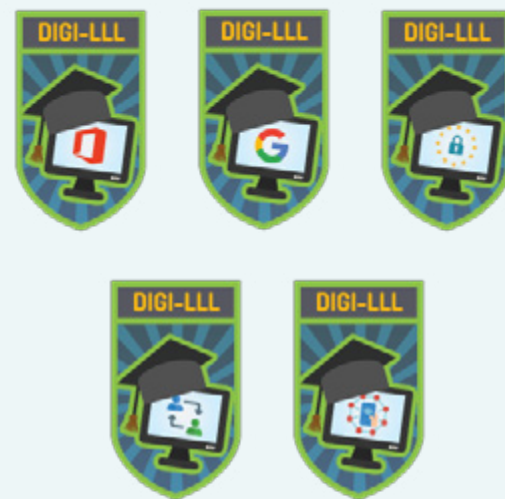
Lerarenportfolio

In het [Lerarenportfolio](#) kun je al jouw bijscholing bijhouden. Zo heb je de regie over je eigen ontwikkeling.



Digi-LLL

Bij [Edutrainers](#) hebben we onze eigen accreditatie, je werkt aan je digitale vaardigheden en dat kun je trots delen met deze [certificering badge](#). Leerblok per leerblok, elke dag digitaal vaardig.



Meer weten?

www.edutrainers.com

Gelijk leren

<https://academy.edutrainers.com>

Volg ons op social media

- linkedin.com/company/edutrainers
- facebook.com/edutrainersnl
- instagram.com/edutrainersbv
- twitter.com/edutrainersnl
- www.youtube.com/edutrainersnl

Of neem contact met ons op

info@edutrainers.com
020 - 716 38 07

edutrainers

E-learning voor digitale didactische vaardigheden

